



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε.
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/νση : ΚΙΜΩΝΟΣ 4 , ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ

Τ. Κ.: 57007

Τηλέφωνο: 2391022127

Πληροφορίες : Μ. Ταρασίδου

Email: mail@lyk-n-chalk.thess.sch.gr

Θεσσαλονίκη, 13/ 11/ 2023

Αρ. Πρωτ.:364

Προς : ΔΔΕ ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γραφείων Γενικού Τουρισμού για την πολυήμερη εκδρομή της Γ' Λυκείου στη ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ- ΒΙΕΝΝΗ ή ΚΡΗΤΗ»

Σύμφωνα με την Υ.Α. με αρ. 20883/ΓΔ4 της 12-2-2020 (Φ.Ε.Κ. 456/τ. Β'/13-2-2020) το 1ο ΓΕΛ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

π ρ ο σ κ α λ ε ί

τα ενδιαφερόμενα Τουριστικά Γραφεία που πληρούν τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο οικονομική προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή της Γ' Τάξης στη α) ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ –ΒΙΕΝΝΗ ή εναλλακτικά β) ΚΡΗΤΗ, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Προορισμός: στη α) ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ –ΒΙΕΝΝΗ ή β) ΚΡΗΤΗ: (Με επισκέψεις σε Μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους και αξιοθέατα των πόλεων και τυχόν ημερήσιες εκδρομές)

Χρονικό διάστημα: 9-15 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2024.

Διάρκεια Εκδρομής 5 ή 6 ημέρες / Διανυκτερεύσεις: 4ή Πέντε (5)

Συνοδοί: (2) καθηγητές και 1 (ένας) αρχηγός εκδρομής.

Προβλεπόμενος αριθμός: τριάντα δύο (32) ± 2

Τρόπος μετακίνησης: Αεροπορικώς. Η μετακίνηση από Χαλκηδόνα και αντίστροφα θα γίνει οδικώς με αναχώρηση από το χώρο του σχολείου και επιστροφή στον ίδιο χώρο.

Μεταφορικό μέσο: Τουριστικό λεωφορείο σύγχρονης τεχνολογίας σε εικοσιτετράωρη βάση, για όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Επίσης, τα λεωφορεία να μπορούν να κινηθούν στο δακτύλιο των πόλεων, σε χώρους στάθμευσης ή εισόδου πόλεων, διοδίων και δημοτικών φόρων, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση των μαθητών.

Πρόγραμμα: Πρόγραμμα εκδρομής σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, το οποίο να περιλαμβάνει ξεναγήσεις σε ιστορικούς, καλλιτεχνικούς και περιβαλλοντικούς χώρους με διάθεση ξεναγού. Το πρόγραμμα και οι όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.

Συνοδός εκπρόσωπος του πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Ξεναγός - χωρίς επιβάρυνση των μαθητών- όπου χρειαστεί.

Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο *4 αστέρων. Οι μαθητές σε τρίκλινα κατά βάση δωμάτια με κανονικές και όχι πτυσσόμενες κλίνες, οι καθηγητές σε μονόκλινα δωμάτια. Απαιτείται κατάθεση ονομάτων των ξενοδοχείων με επιβεβαίωση της προκράτησης για το σχολείο μας.

Διατροφή: Πρωινό και Ημιδιατροφή (Να αναφέρεται η επιπλέον χρέωση της ημιδιατροφής).

Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης **ιατροφαρμακευτική ασφάλιση**, η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή καθηγητή.

Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ.

Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής

Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι σε περίπτωση κωλύματος πραγματοποίησης της εκδρομής επιστρέφονται τα χρήματα στο σχολείο. Ως εγγύηση θα κρατηθεί στο Σχολείο το 1/3 των χρημάτων του συνολικού ποσού, το οποίο θα αποδοθεί στο πρακτορείο μετά το πέρας της εκδρομής.

Συγκεκριμένη αναφορά, στην τελική τιμή προσφοράς, όχι μόνο στη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή, οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι, κατά περίπτωση, φόροι καθώς και ο ΦΠΑ. Εφόσον υπάρχει φόρος διανυκτέρευσης να αναφέρεται στην προσφορά που θα κατατεθεί. Παροχή ατομικών αποδείξεων για όλους τους εκδρομείς μαθητές.

Δωρεάν συμμετοχές μαθητών θα συνεκτιμηθούν. Σημειώνεται πως η επιλογή του πρακτορείου δε θα εξαρτηθεί μόνο από τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

Κατάθεση κλειστών προσφορών στο γραφείο της Διευθύντριας σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους (ΚΙΜΩΝΟΣ 4, ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ Τ. Κ.: 57007 Θεσσαλονίκης), από ΤΡΙΤΗ 14 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2023 έως και την ΠΕΜΠΤΗ 23 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2023 στις 11.π.μ.

Η Διευθύντρια

Μαρία Ταρασίδου

ΠΕ07 Γερμανικής Φιλολογίας

